

Protocolo COVID-19

Antes de la apertura

1. Antes de iniciar las actividades que impliquen la presencia de profesorado, personal administrativo o clientes, se procederá a la limpieza y desinfección del centro siguiendo los protocolos y medidas vigentes.
2. El personal comunicará al centro antes de su incorporación, si tiene síntomas de tos, fiebre, pérdida de olfato y/o gusto o si se le ha comunicado por las autoridades que ha estado expuesto a COVID-19 y debe guardar cuarentena. En caso de presentar síntomas, no acudirá al centro.
3. Los usuarios recibirán el protocolo de actuación, bien por correo electrónico, o papel. Asimismo, estará disponible a la entrada del centro y en la página web.

A la llegada a las instalaciones

1. Se pondrá a disposición del personal, usuarios y visitantes soluciones hidroalcohólicas en la entrada. Es obligatorio su uso antes de acceder a las instalaciones y recomendable que se informe visualmente de la forma correcta de realizar la higiene de manos.
2. El uso de mascarilla higiénica es obligatorio en el acceso al centro y durante la estancia en las zonas comunes.
3. El protocolo estará visible en la entrada y en tableros informativos.
4. Los acompañantes de alumnos sólo podrán acceder al centro en caso de necesidad o por solicitud del centro.
5. Se evita el uso de ascensores y en todo caso, se limitará su uso al mínimo imprescindible, manteniendo distancia de seguridad y usando mascarilla.

En las Zonas Comunes

1. Se mantendrá la distancia de seguridad en todo momento. En caso de no ser posible, se utilizará mascarilla.
2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las zonas comunes.
3. Se observarán las mismas medidas en salas de profesores. En caso de utilizar elementos como cafeteras o máquinas de vending, es obligatorio disponer de elementos desinfectantes de superficie para higienizarlas después de cada uso.

En los Aseos

1. Se revisará 3 veces al día el correcto funcionamiento de los lavabos, los dispensadores de jabón y de papel.
2. Se revisará igualmente que se dispone de jabón y papel suficiente dos veces al día.
3. El uso de mascarilla es obligatorio también en los aseos al no poder garantizar la distancia mínima de seguridad. Alternativamente, puede limitarse el acceso a una persona al tiempo.
4. En caso de ser posible, los aseos se ventilarán varias veces a lo largo de la jornada y al cierre.

En las Aulas

1. Se ha de garantizar la distancia mínima de seguridad entre personas marcada por la ley durante cada fase. En caso de no ser posible, se usará mascarilla.
2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en cada aula y estará a disposición del personal docente y de los alumnos.
3. Las aulas se ventilarán durante al menos 5 minutos entre clases.
4. Se evitará compartir objetos como bolígrafos, tijeras, etc. La dinámica de clase se adaptará para evitar compartir material o se solicitará que cada alumno traiga su propio material.

Al finalizar la jornada

1. Se realizarán una limpieza y una desinfección diaria de las instalaciones.
2. Se reforzará el plan de limpieza para poner especial atención a superficies de contacto como pomos, pasamanos, mesas, sillas, teléfonos, ratones, pantallas y teclados e otros dispositivos.
3. Se vigilará la limpieza de las papeleras.
4. Se repondrá papel y gel hidroalcohólico, siempre que sea necesario.